

**MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
Per pratiche edilizie/urbanistiche

**Al Responsabile del  
Servizio Tecnico  
del Comune di  
PIEDICAVALLLO (BI)**

**OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti di pratiche edilizie/urbanistiche, (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

Di presentare la presente istanza in qualità di:

- diretto interessato
- delegato di \_\_\_\_\_ (Cognome Nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

- presa visione     rilascio copia semplice     rilascio copia autenticata conforme all'originale  
estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

**motivazione della richiesta** (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del/la dichiarante** (per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

**Allegati:**

- copia documento di identità/riconoscimento (non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)
- delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato (nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)
- altri documenti (descrivere gli eventuali altri documenti allegati):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI PIEDICAVALLO**

*Parte riservata all'ufficio ricevente:*

Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  Copia autentica (in bollo)  Copia semplice rilasciata in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA:**

Piedicavallo, li \_\_\_\_\_

Firma del Ricevente

Esatti Euro<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Accesso negato  Accesso differito al \_\_\_\_\_

Osservazioni dell'Ufficio: \_\_\_\_\_

Piedicavallo, li \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio

<sup>1</sup> L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca ai sensi della D.G.C. n. 6 del 23/03/2015:

**a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):**

- Foglio formato A4 – bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,25
- Foglio formato A3 - bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,35
- Foglio formato A4 - colori - per ogni facciata: euro 0,55
- Foglio formato A3 - colori - per ogni facciata: euro 1,00

**b) Diritti di ricerca da corrispondere per il rilascio delle copie:**

Ricerche di archivio di pratiche edilizie, anche per ricerca negativa: cadauna €. 10,00